

Приложение

Принято решением
Ученого совета
от 25.09.2014 № 10

Утверждено
приказом ректора ГБОУ ВПО МО
«Академия социального управления»
от 30.09.2014 № 1245-ОУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре к ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления»

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре к ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления» (далее - Академия).

2. Прикрепление осуществляется для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук по специальности 13.00.01 «Общая педагогика, история педагогики и образования» (далее - диссертация) на платной основе.

3. Сумма оплаты за прикрепление для подготовки диссертации определяется на основе калькуляции затрат, необходимых для прикрепления, и включает затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников Академии, включая страховые взносы и обязательное страхование;

приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе подготовки диссертации; приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий; коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества; приобретение услуг связи и другие затраты, связанные с подготовкой диссертации.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Академии.

5. Комиссия формируется в составе не менее 6 человек из числа ведущих научных и научно – педагогических работников Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Академии.

6. Состав комиссии утверждается сроком на один учебный год. Заседания комиссии проходят по мере поступления документов, но не чаще чем один раз в месяц.

7. В течение учебного года лицо, желающее прикрепиться к Академии для подготовки диссертации, подает личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации на имя ректора Академии секретарю комиссии. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо и приложения к нему;

в) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ;

г) материалы по теме диссертации.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня заседания комиссии, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

14. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, сумма и сроки оплаты прикрепления, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Академии издает приказ о прикреплении лица к Академии (далее - приказ) и назначении ему научного руководителя.

16. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет сроком на 3 года.

17. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

18. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

19. В течение трех месяцев после прикрепления Ученый совет Академии утверждает тему диссертационного исследования.

20. Прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию на кафедре. По результатам аттестации срок прикрепления может быть продлен или прикрепленное лицо может быть отчислено из Академии.

21. Решение об отчислении прикрепленного лица по результатам аттестации принимает Ученый совет Академии. В течение 30 дней после принятия Ученым советом решения об отчислении прикрепленного лица ректор Академии издает приказ об отчислении.

22. Прикрепленное лицо может быть отчислено по собственному желанию, в связи с несвоевременной оплатой, нарушением иных условий договора о прикреплении.

23. Академический отпуск лицам, прикрепленным для подготовки диссертации, не предоставляется.